

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ โรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ โรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองท้องถิ่นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็น	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน					
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดาเทพ ศรีแจ่ม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน	ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดาเทพ ศรีแจ่ม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	นายวชิร ชำไชย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงกรรณิการ์ อ่อนสาร นางสาวณัฐญา วงค์จำปา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน	นางสาวณัฐญา วงค์จำปา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นายวชิร ชำไชย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๘	Q&A	๑. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็น	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
		สอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot			
๐๙	Social Network	๑. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑. แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน					
๐๑๑	แผนดำเนินการและ การใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงกรรณิการ์ อ่อนสาร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงกรรณิการ์ อ่อนสาร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	นางสาวณัฐญา วงศ์จำปา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๔	คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในสถานศึกษาของแต่ละกลุ่มงาน	นางสาวนิสากร จันทร์मुख	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ	นางสาวนิสากร จันทร์मुख	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็น	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
		บริการหรือติดต่อกับ สถานศึกษา ทุกกลุ่ม/กลุ่ม งาน			
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แสดงข้อมูลสถิติการ ให้บริการตามภารกิจของ สถานศึกษา ๒. เป็นข้อมูลการให้บริการที่ เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวนิสากร จันทร์मुख	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
0๑๗	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๖	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการตามอำนาจ หน้าที่ หรือภารกิจของ สถานศึกษา	นางสาวนิสากร จันทร์मुख	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
0๑๘	E-Service	๑. แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์เพื่อช่วย อำนวยความสะดวกแก่ผู้ ขอรับบริการ ๒. สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	นางสาวศรัณยา บุพศิริ, นางสาวณัฐญา วงศ์จำปา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง					
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่ หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายสัตยา ภูมศรี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
0๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑. แสดงประกาศตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง	นายสัตยา ภูมศรี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เช่นงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง	นายสัตยา ภูมศรี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็น	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
		ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง ๓. จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน			
๐๒๒	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	นายสัตยา ภูมศรี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๐๒๓	นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม ๒. เป็นนโยบายของผู้บริหาร สูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับ มอบหมาย หรือนโยบายที่ กำหนด ใน นาม ของ สถานศึกษา	ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดาเทพ ศรีแจ่ม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
๐๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การวางแผน กำลังคน การสรรหาคนดีคน เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน การพัฒนา บุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน ๒. เป็นการดำเนินการที่มี ความสอดคล้องกับนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลตาม	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็น	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
		ข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๒๕			
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวศรัณยา บุพศิริ ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดาเทพ ศรีแจ่ม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส					
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและความประพฤติมิชอบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ	นายภานุวัตร บัวชุม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายภานุวัตร บัวชุม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบ	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา	นายภานุวัตร บัวชุม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็น	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
		๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ			
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล	นางสาวณัชกร สุวรรณหงษ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy					
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ลงบนสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษา	นางสาวณัชกร สุวรรณหงษ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน	นางสาวณัชกร สุวรรณหงษ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O๓๓	การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑. แสดงการรายงานผลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางสาวณัชกร สุวรรณหงษ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ	นายบุญชนะ ชนะบุญ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็น	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
		ในการบริหารจัดการความเสี่ยง			
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ๒. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖	นายบุญชนะ ชนะบุญ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ	นายภาณุวัตร บัวชุม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า	ว่าที่ ร.ต.หญิงกรรณิการ์ อ่อนสาร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	นางสาวณัฐญา วงค์จำปา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวณัฐญา วงค์จำปา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็น	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๐๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	นายบุญชนะ ชนะบุญ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
๐๔๑	การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่	แสดงรายงานการนำการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการ หนึ่งดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงการกำหนดให้มีการนำ ผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการ หนึ่ง	นายบุญชนะ ชนะบุญ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดี ขึ้นแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงาน ๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ฯ โดยมี รายละเอียดต่าง ๆ เช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนด แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	นายบุญชนะ ชนะบุญ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็น	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
0๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. แสดงผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ 0๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	นางสาวณัฐญา วงศ์จำปา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปี ๒๕๖๖

โรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๒) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ โรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้หน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา อำเภอปลापาก จังหวัดนครพนม (ข้อมูลจากระบบ ITA ปี ๒๕๖๕)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานมีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๗.๒๕ คะแนน อยู่ในระดับ AA มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๒๕ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๗.๕๐

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๒.๗๔	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๐๑	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๗.๕๐	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๙๔	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๖.๔๘	ซึ่งอยู่ในระดับ A

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๓๕ ซึ่งอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๖๙ ซึ่งอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๒๕ ซึ่งอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับ AA

สถานศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA จำนวน ๑๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๒ สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน ๒๘ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๙๐ สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ B จำนวน ๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ และสถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ตามตัวชี้วัดในคู่มือที่ได้กำหนดไว้

๓. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การใช้อำนาจ	หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้าย ด้วยความเป็นธรรม และทั่วถึง
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุม	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม
	<p>ถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม</p> <p>การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ</p> <p>หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</p> <p>- วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>และกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน</p>	<p>บุคคลภายนอก</p> <p>รับทราบ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ดำเนินการเผยแพร่</p> <p>มาตรการตรวจสอบ</p> <p>การใช้ดุลพินิจ บน</p> <p>เว็บไซต์หลักของ</p> <p>หน่วยงาน</p>	
<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ</p> <p>ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบน</p> <p>เว็บไซต์หลักของ</p> <p>หน่วยงานตาม</p> <p>แนวทางที่สำนักงาน</p> <p>ป.ป.ช. โดย</p> <p>กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น</p> <p>เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ</p> <p>ควรมีช่องทางในการ</p> <p>แจ้งเบาะแสการ</p> <p>ทุจริต เช่น สายด่วน</p> <p>หรือช่องทางอื่นๆ</p> <p>ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. ติดตามและ</p> <p>ตรวจสอบสถานะของ</p> <p>ข้อมูลข่าวสารให้เป็น</p> <p>ปัจจุบัน</p>	<p>รายงานผลการ</p> <p>ดำเนินงานตาม</p> <p>มาตรการ</p> <p>-รอบ ๓ เดือน</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๙ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริต ประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน