



รายงานผล การขับเคลื่อนจริยธรรม

ปีการศึกษา 2568



โรงเรียนธรรมโชติวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

จากแนวคิดเรื่องการขับเคลื่อนจริยธรรม ในโรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา ได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตหรือผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency economy) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ด้านกลยุทธ์ (Strategic) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย ด้านการรายงาน (Reporting) คือการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้นเพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านผึ่งวิทยาคมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อจัดการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานได้กำหนดไว้ในแผนซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความการทุจริตในการดำเนินงาน การจัดทำรายงานการขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในครั้งนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กร นำไปสู่การวางแผนการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงาน เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน ให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อไปและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำรายงานการขับเคลื่อนจริยธรรมฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของโรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยาต่อไป

คณะผู้จัดทำรายงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ รายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม	
- คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
- แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน	๕
- การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกิจกรรมที่เสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๖

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



คำสั่งโรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วย โรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา ได้กำหนดจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ วัดพระธาตุมหาชัย ตำบลมหาชัย อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม เพื่อให้คณะครูและนักเรียนได้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับคณะครูเป็นอย่างดี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเฉลิมเกียรติ คำไพ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศราวุธ บุญปลอด	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวศรัณยา บุญศิริ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๔ นายสัตยา ภูมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕ นายทศพล ลมออน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนิสากร จันทร์मुख	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวนิสากร จันทร์मुख	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทศพล ลมออน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓ นางสาวศรัณยา บุญศิริ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นายสัตยา ภูมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ ว่าที่ ร.ต.หญิง กรรณิการ์ อ่อนสาร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชลพิณท์ ชิตบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณัฏกร สุวรรณหงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพัชนี ศรีแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายภทรพล คิมะราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นายวชิร ชำไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวชวิกา เรืองเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและประสานงานดำเนินการจัดกิจกรรมให้ประสบความสำเร็จด้วยดี

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๓.๑ นายสัตยา ภูมศรี	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายทศพล ลมออน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนิสากร จันทรมุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๕ ว่าที่ ร.ต.หญิง กรรณิการ์ อ่อนสาร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๖ นางสาวชลพันธ์ ชิตบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๗ นางสาวณัชร สุวรรณหงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๘ นางสาวพัชนี ศรีแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๙ นายภรพล คิมะราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐ นายวชิร ชำไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวชวิกา เรืองเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาป้ายงาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดตกแต่งสถานที่ในพิธี ให้สวยงาม เหมาะสม

๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๔.๑ นายสัตยา ภูมศรี	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายทศพล ลมออน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนิสากร จันทรมุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๕ ว่าที่ ร.ต.หญิง กรรณิการ์ อ่อนสาร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๖ นางสาวชลพันธ์ ชิตบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๗ นางสาวณัชร สุวรรณหงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๘ นางสาวพัชนี ศรีแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙ นายภรพล คิมะราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐ นายวชิร ชำไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวชวิกา เรืองเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลความปลอดภัยนักเรียน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมเข้าค่าย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร และปฏิคม

๕.๑ นายทศพล ลมออน	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนิสากร จันทรมุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศรัณยา บุพศิริ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชลพันธ์ ชิตบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพัชนี ศรีแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มสำหรับนักเรียนและดูแลบริการน้ำดื่มแก่ผู้มีเกียรติในงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๖.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงกรรณิการ์ อ่อนสาร	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชวิกา เรืองเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นายสัตยา ภูมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการกิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นพิธีกร

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๗.๑ นางสาวชลพิณท์ ชิตบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๒ นางสาวพัชนี ศรีแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๓ นางสาวณัชร สุวรรณหงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมใบลงทะเบียน และควบคุมดูแลการลงทะเบียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๘.๑ นายภชรพล คิมยะราช	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๘.๒ คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
๘.๓ นายวชิร ชำไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๙.๑ นางสาวชวิกา เรืองเพชร	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๙.๒ คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดงานตามความเหมาะสม ทำวารสาร และนำเสนอภาพบนอินเตอร์เน็ต

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาและปฐมพยาบาล

๑๐.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงกรรณิการ์ อ่อนสาร	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
๑๐.๓ นายวชิร ชำไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหายารักษาโรค และปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นางสาวนิสากร จันทรมุข	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวชลพิณท์ ชิตบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวชวิกา เรืองเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลงาน สรุปผลงาน สรุปเป็นรูปเล่ม พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายเฉลิมเกียรติ คำไพ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา

ส่วนที่ 2

แนวทางการปฏิบัติ Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	✓ Do's (พฤติกรรมที่ควรทำ)	✗ Don'ts (พฤติกรรมที่ไม่ควรทำ)
ความซื่อสัตย์สุจริต	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส - รายงานผลการประเมินตามจริง - รับผิดชอบต่อหน้าที่และงานราชการ	- ปกปิดข้อมูลที่ควรเปิดเผย - รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน - บิดเบือนข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ตนเอง
ความรับผิดชอบ	- เตรียมการสอนอย่างเหมาะสม - เข้าสอนตรงเวลาและสม่ำเสมอ - ติดตามผลการเรียนของนักเรียน	- ละเลยหน้าที่การสอน - มาสายหรือขาดงานโดยไม่มีเหตุผล - ทอดทิ้งนักเรียนเมื่อมีปัญหา
ความเป็นธรรม	- ปฏิบัติต่อนักเรียนอย่างเท่าเทียม - ให้คะแนนตามผลงานที่แท้จริง - ฟังความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง	- ลำเอียงหรือลำเอียงทางอารมณ์ - ให้คะแนนโดยไม่ยุติธรรม - เลือกปฏิบัติ
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	- พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม - แครพเพื่อนร่วมวิชาชีพ	- หยุดเรียนรู้ พัฒนาเฉพาะเมื่อจำเป็น - ใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนตัวผิดวัตถุประสงค์ - พุดให้ร้ายเพื่อนร่วมงาน
จรรยาบรรณต่อนักเรียน	- แสดงความเมตตาและให้กำลังใจ - ปกป้องสิทธิของนักเรียน - สร้างแรงบันดาลใจให้เรียนรู้	- ล่วงละเมิดทางวาจาหรือร่างกาย - เผยแพร่ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน - ดุด่านักเรียนต่อหน้าผู้อื่น
การใช้โซเชียลมีเดีย	- ใช้เพื่อการเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจ - นำเสนอข้อมูลอย่างมีจริยธรรม - สื่อสารด้วยความสุภาพ	- โปสต์ภาพไม่เหมาะสม/ดูหมิ่น - แชร์ข่าวปลอมหรือข้อมูลบิดเบือน - พุดจาหยาบคายหรือใส่ร้าย

ส่วนที่ 3

การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือกิจกรรมที่เสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน

กิจกรรม : ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. ส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียนมีความประพฤติที่เหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒. ส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของความดี ความถูกต้อง และความเป็นธรรมในการดำเนินชีวิต

๓. ส่งเสริมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และมีเมตตาธรรม

วิธีดำเนินโครงการ

กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ขั้นเตรียม (PLAN: P)	- วางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการทำงานภายในโรงเรียน	นางสาวชวิภา เรืองเพชร	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	อนุมัติตามแผนเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท
ขั้นดำเนินการ (DO: D)	ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่ร่วมกันวางแผนไว้ กิจกรรมสัปดาห์คุณธรรมศึกษา	นางสาวชวิภา เรืองเพชร และคณะครูทุกท่าน		
ขั้นตรวจสอบ ประมาณ (CHECK: C)	- ติดตามประเมินผล - นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - ให้คำแนะนำแก้ปัญหา - สังเกต บันทึกผล - วิเคราะห์ สรุปผล ทำรายงาน	นางสาวชวิภา เรืองเพชร		
ขั้นการพัฒนา (ACT: A)	- สรุปผลการดำเนินงาน - นำผลมาวิเคราะห์ - พัฒนาปรับปรุง แต่ละกิจกรรม - กำหนดแนวทางพัฒนาโครงการ - สรุปผลจัดทำเอกสาร - เผยแพร่เอกสาร	นางสาวชวิภา เรืองเพชร	สิ้นสุดกิจกรรม	

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ ด้านความพึงพอใจของผู้เรียน

ตอนที่ ๑ ผู้ให้ข้อมูล จำนวน ๕๐ คน

๑. นักเรียน จำนวน ๕๐ คน

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจ

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ	๔๘	๒				๔.๙๖	๙๙.๒๐
๒	สามารถคิดวิเคราะห์เพื่อสร้างสิ่งใหม่ ๆ ได้	๔๖	๔				๔.๙๒	๙๘.๔๐
๓	ได้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มในการออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรม	๔๕	๕				๔.๙๐	๙๘.๐๐
๔	พัฒนาความคิดสร้างสรรค์	๔๕	๕				๔.๙๐	๙๘.๐๐
๕	ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลในการทำกิจกรรม	๔๗	๓				๔.๙๔	๙๘.๘๐
๖	เข้าใจการใช้สารสนเทศเพื่อแก้ปัญหา	๔๘	๒				๔.๙๖	๙๙.๒๐
๗	สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างมั่นใจ	๔๖	๔				๔.๙๒	๙๘.๔๐
๘	กิจกรรมส่งเสริมให้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	๔๘	๒				๔.๙๖	๙๙.๒๐
๙	สามารถนำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในชีวิตจริงหรือการเรียนรู้ได้	๔๗	๓				๔.๙๔	๙๘.๘๐
๑๐	โดยรวมแล้วพึงพอใจกับกิจกรรมครั้งนี้	๔๘	๒				๔.๙๖	๙๙.๒๐
รวม		คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๔ ร้อยละ ๙๘.๗๒ ระดับ ยอดเยี่ยม						

เกณฑ์การประเมินร้อยละ

คะแนน ๙๐ - ๑๐๐

อยู่ในระดับ

ยอดเยี่ยม

คะแนน ๗๐ - ๘๙

อยู่ในระดับ

ดีเลิศ

คะแนน ๖๐ - ๖๙

อยู่ในระดับ

ดี

คะแนน ๕๐ - ๕๙

อยู่ในระดับ

พอใช้

ต่ำกว่าคะแนน ๕๐

อยู่ในระดับ

กำลังพัฒนา

๒. ผลการประเมินทางงบประมาณ

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	ใช้ไป
กิจกรรม :		๓๐,๕๐๐	๓๐,๔๕๐
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงาน	-	-
๒	ดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ๒.๑ ค่ายคุณธรรม	-	-
๓	นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	-	-
๔	สรุป รายงานผล	-	-

๓. สภาพปัญหา อุปสรรค ของงาน / โครงการ

ปัญหา อุปสรรค	สาเหตุปัญหา อุปสรรค	การแก้ไข		หากต้องการความช่วยเหลือหรือ สนับสนุนจากกลุ่มบริหาร / กลุ่ม สาระฯ / งานอื่นๆ โปรดระบุ
		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
ด้านงบประมาณ	-			
ด้านวัตถุ	วัสดุสิ่งของแพงขึ้น	✓		
ด้านบุคลากร	-			
ด้านบริการและ ประสานงาน	-			
ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข หรืออื่น ๆ ได้ดำเนินการซื้อเฉพาะของใช้ที่จำเป็น				

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๘.๗๒ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
- ๑.๒ ผลการดำเนินงานทางงบประมาณ ใช้งบประมาณ ๓๐,๔๕๐ บาท
- ๑.๓ สภาพปัญหา อุปสรรค ของงาน / โครงการ วัสดุสิ่งของแพงขึ้น

๒. อภิปรายผล

๒.๑ กระบวนการพัฒนา

กระบวนการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพและ
คุณธรรมผู้เรียน จึงได้ดำเนินการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงาน
และดำเนินงานโดยมี โดยมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผล อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ผลการพัฒนา

จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ส่งผลให้
นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีผลประเมินคุณภาพโดยรวม ร้อยละ ๙๘.๗๒
อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๒.๓ จุดเด่น

โรงเรียนได้แสดง ถึงความพัฒนาคุณภาพและคุณธรรมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ในด้านให้มีทักษะ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร นำความสามารถความรู้และทักษะที่ใช้ไปสู่ชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๔ จุดควรพัฒนา

การดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ครบตามกระบวนการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลอย่างจริงจัง ใกล้ชิด นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ส่วนที่ 4
ภาคผนวก

การดำเนินงานกิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม







ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗







เกียรติบัตรการเข้าร่วมประชุม การฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ





สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายเฉลิมเกียรติ คำไพ

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

ครอบครัวรุ่นใหม่ไม่ทนคอร์รัปชัน และสินบน

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พิงรำพรรณ)

เลขธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN002-009986/16-06-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชลพินท์ ชิตบุตร

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พิงรำพรรณ)

เลขธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-015163/20-06-2568

